

Как правильно подготовить данные для персонализации бейджей

Благодарим Вас за заказ персонализированных бейджей! Чтобы всё прошло быстро и без ошибок, просим внимательно ознакомиться с этой памяткой.



Быстрое выполнение заказа

Правильная подготовка данных значительно ускорит процесс выполнения Вашего заказа, избегая ненужных задержек.



Отсутствие ошибок

Тщательная проверка данных до отправки поможет полностью исключить любые неточности и опечатки.



Качественный результат

Это гарантирует, что Ваши бейджи будут выглядеть профессионально и точно так, как Вы ожидаете.

PRINT SALON

Общие требования ко всем макетам



Формат предоставления данных

Вся информация об участниках должна быть собрана в один файл Excel (.xlsx).

! Недопустимо присылать данные в виде текста в письме, скриншотов, Word-документов или нескольких файлов.



Структура таблицы Excel

Каждый сотрудник — одна строка.

Столбцы должны называться строго так, как подписано в макете

Например: | Фамилия | Имя | Отчество |
Должность | Подразделение



Регистр и написание текста

- ФИО, должность и подразделение указываются только так, как Вы ожидаете увидеть в бейдже. Пример: «Иванов Сергей Петрович» Не допускается: «иванов сергей петрович» или «ИВАНОВ СЕРГЕЙ ПЕТРОВИЧ»
- Аббревиатуры (например, ООО, ИП, ГК) пишутся заглавными буквами, остальные слова — с большой. Пример: «ГК Энергопром» ОБЯЗАТЕЛЬНО нужно прислать название шрифта для набора и/или прикрепить ссылку на скачивание

Если бейдж с фотографией

Требования к фото:

- Формат файла: JPG или PNG
- Размер фото: пропорции должны быть такими, как в макете бейджа Пример: 4:5, 3:4, 1:1 и тд. Не допускается: Фотографии разного размера и/или разрешения. Важно! Все файлы вставляются автоматически, поэтому данный пункт напрямую влияет на результат
- Минимальное разрешение фото 150 dpi, максимальное 300 dpi

Как отправлять фото:

1. Все фото сохраняются в одной папке с именем, например: «УЧАСТНИКИ», «ОРГАНИЗАТОРЫ» и тд.
2. Каждое изображение должно называться в соответствии с тем, как участник подписан в таблице Excel.
3. Архивируйте папку с фото и файл Excel - и отправляйте в одном архиве (ZIP или RAR) или прикрепите отдельно ссылкой на диск



Важно: имя файла в таблице и реальное имя файла должны совпадать вплоть до регистра и расширения. Не работает: иванов_сергей.jpg —Ю Иванов_Сергей.JPG

Что должно быть в итоге?

Вы отправляете нам:

01

Файл Excel с правильно заполненной таблицей

02

Папку с фотографиями (если нужны фото), где имена файлов соответствуют данным в таблице

03

Архив или письмо с обоими файлами, подписанное понятно

Например: «Бейджи_Компания_Альфа_100шт.zip»

Важно: что мы НЕ можем сделать

1. Подбирать фото по ФИО.
2. Печатать бейджи без точных данных — это может привести к ошибкам.

Если у вас остались вопросы — просто напишите нам, мы с радостью поможем! Спасибо, что доверяете нам создание ваших бейджей.

PRINT SALON